



HUISHOUDELIJK REGLEMENT VOOR DE "ONDERNEMERS VERENIGING SOMEREN"

gebaseerd op artikel 15 van de statuten van 28 juni 1990

Artikel 1.

Geldmiddelen.

1. De leden bedoeld in artikel 4, lid 1 sub a en b en lid 2 der statuten betalen jaarlijks contributie. Deze contributie wordt vastgesteld aan de hand van de kosten begroting. De contributie wordt jaarlijks door de algemene ledenvergadering op voorstel van het bestuur vastgesteld. De algemene ledenvergadering kan voor speciale doeleinden omslagen vaststellen.
2. De algemene ledenvergadering kan heffingen vaststellen voor fondsen met een bijzondere bestemming.
3. De contributie wordt geïnd door de penningmeester van het dagelijks bestuur. De contributie kan worden geïnd middels een doorlopende incassomachtiging.
4. Nieuwe leden die lid worden gedurende het verenigingsjaar zijn een tijdsevenredige contributie verschuldigd vanaf de eerste van de maand volgend op de maand van aanmelding.
5. De verantwoordelijkheid voor de vaststelling en de besteding van de contributie ligt geheel bij het dagelijks bestuur. De diverse werkgroepen doen rekening en verantwoording zowel aan de leden als aan het dagelijks bestuur van het gevoerde financiële beleid en dienen de begroting in voor het volgende verenigingsjaar.
6. Vanaf het tijdstip van betaling van de contributie komt een lid in aanmerking voor de diverse faciliteiten voor OVS leden.

Artikel 2.

Nadere voorschriften voor de verkiesbaarheid van bestuursleden en rechten en verplichtingen.

1. Bestuursleden moeten op de dag van hun verkiezing in het volle genot zijn van hun burgerlijke rechten.
2. Aan de penningmeester wordt volmacht verleend om zelfstandig over de bankrekening te beschikken tot een maximum van € 1.500,-. Bedragen hoger dan € 1.500,- is te allen tijde de handtekening van de voorzitter en/of vice-voorzitter vereist.
3. Bestuurs- en werkgroepleden stellen bij hun handelen de kwaliteit voorop. Integriteit is daarvoor een belangrijke voorwaarde. De belangen van de leden zijn het primaire

OVS

*Huishoudelijk Reglement
Vastgesteld op 9 september 2020*

1/3

richtsnoer. Bestuurlijke integriteit houdt in dat de verantwoordelijkheid die met de functie samenhangt wordt aanvaard en dat er de bereidheid is om daarover verantwoording af te leggen.

4. De volgende kernbegrippen zijn hierbij leidend:
 - a) Dienstbaarheid: het handelen van een bestuurslid is altijd en volledig gericht op het belang van de vereniging en haar leden.
 - b) Functionaliteit: het handelen van een bestuurslid heeft een herkenbaar verband met de functie die hij vervult in het bestuur.
 - c) Onafhankelijkheid: het handelen van een bestuurslid wordt gekenmerkt door onpartijdigheid, dat wil zeggen dat geen vermenging optreedt met oneigenlijke belangen en dat ook iedere schijn van een dergelijke vermenging wordt vermeden.
 - d) Openheid: het handelen van een bestuurslid is transparant, opdat optimale verantwoording mogelijk is.
 - e) Betrouwbaarheid: op een bestuurslid moet men kunnen rekenen. Die houdt zich aan zijn afspraken. Kennis en informatie waarover hij uit hoofde van zijn functie beschikt, wendt hij aan voor het doel waarvoor die zijn gegeven.
 - f) Zorgvuldigheid: het handelen van een bestuurslid is zodanig dat iedereen op gelijke wijze en met respect wordt bejegend en dat belangen van partijen op correcte wijze worden afgewogen.
5. Bestuursleden kunnen maximaal twee maal voor een bestuurstermijn van vier jaren ge-/herkozen worden.

Artikel 3.

Stemmingen.

1. Over personen wordt schriftelijk gestemd met gesloten stembriefjes.
2. Indien geen kandidaat de meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen – zijnde de helft plus één – op zich heeft verenigd, vindt herstemming plaats tussen de twee kandidaten, die het grootste aantal der geldig uitgebrachte stemmen heeft verkregen. Gekozen is hij, die bij de tweede stemming de gewone meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen heeft verkregen. Indien bij een herstemming de stemmen staken beslist het lot.
3. Stemming over zaken geschiedt mondeling bij oproeping volgend de door de leden getekende presentielijst. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. In de eerstvolgende vergadering kan het desbetreffende voorstel wederom in stemming worden gebracht. Staken de stemmen dan wederom, dan kan het voorstel niet meer op de agenda van de vergadering worden geplaatst.
4. De algemene ledenvergadering kan slechts rechtsgeldige besluiten nemen over zaken die op de agenda van de vergadering vermeld staan. De agenda dient tenminste zeven dagen voor de datum waarop de algemene ledenvergadering gehouden wordt door de secretaris aan de leden worden toegezonden.

Artikel 4.

Positie van de werkgroepen.

1. Een werkgroep is een orgaan van de vereniging (artikel 7 sub c en artikel 11 lid 1 van de statuten (lees werkgroepen i.p.v. secties)). De vereniging kent diverse werkgroepen gespecificeerd in het structuuroverzicht welke jaarlijks tijdens de Algemene Ledenvergadering wordt gepresenteerd.
2. Het dagelijks bestuur coördineert de activiteiten van de werkgroepen. De werkgroepen dienen elk jaar een activiteitenplan voor te leggen aan het dagelijks bestuur, vergezeld van een begroting.

Artikel 5.

Vertegenwoordiging.

1. De middelen bedoeld in artikel 3 sub c en d van de statuten worden gehanteerd door het dagelijks bestuur van OVS. Het dagelijks bestuur kan zich laten vertegenwoordigen door leden van het bestuur. Het bestuur kan zich laten vertegenwoordigen door leden van de werkgroepen. De taak van de OVS vertegenwoordigers bij het overleg met overheden is beperkt tot het uitwisselen van informatie en het desgevraagd geven van advies.
2. De vertegenwoordigers in organen en commissies als bedoeld in artikel 3 sub d van de statuten worden aangewezen door het bestuur.

Artikel 6.

Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december daarop volgende.

Artikel 7.

Ten aanzien van het aansprakelijkheidsrisico van de diverse activiteiten door de werkgroepen, het bestuur en dagelijks bestuur verwijzend naar artikel 15 en 18 van de statuten;

1. Op de OVS website mogen geen directe reclame-uitingen geplaatst worden.
2. Op de OVS website mogen geen namen of uitingen worden vermeld waarvoor geen schriftelijke toestemming is verleend door de betrokkene; uitsluitend met schriftelijke toestemming en een volledige omschrijving van bronvermelding kan na overleg met het dagelijks bestuur besloten worden tot wel of geen vermelding.
3. Alle activiteiten welke door de werkgroepen namens de OVS worden georganiseerd dienen ten aanzien van het aansprakelijkheidsrisico bij het dagelijks bestuur te worden gemeld en getoetst.
4. Indien er een activiteit plaatsvindt waarvoor een vergunning nodig is van welke overheidsinstantie dan ook, dient deze door de werkgroep te worden aangevraagd en pas als de vergunning is verstrekt kunnen er financiële middelen ter beschikking worden gesteld. Indien financiële middelen worden uitgegeven zonder de bedoelde vergunning(en) zijn deze volledig voor rekening van degene die de financiële middelen uitgeeft of toezegt.
5. Het dagelijks bestuur en bestuur aanvaarden geen /distantiëren zich van iedere aansprakelijkheid van onder lid 1 tot en met 4 genoemde zaken, indien een OVS lid zich niet aan de in lid 1 tot en met 4 genoemde zaken houdt, de betreffende persoon is dan privé hoofdelijk aansprakelijk.

Aldus vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering op woensdag 11 maart 2020

Voorzitter,
Moniek Peeters

Vice Voorzitter,
Ilona Timmermans-van Roosmalen

Secretaris,
Pieter Janssen

Penningmeester,
Marcel Looijmans